**FORMATO GUIÓN DE SIMULACRO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LUGAR:** | | **DIRECCIÓN:** |
| **FECHA SIMULACRO:** | **HORA DE EJECUCIÓN**: | **RESPONSABLE:** |

**Simulacro de:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**El Simulacro Será Avisado**: SI: \_\_\_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Se simularán heridos**: SI: \_\_\_ \_\_\_ NO: \_\_\_\_\_\_

**Tiempo estimado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ minutos

**Número de Participantes Esperados:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personas

1. **OBJETIVOS**
2. **ALCANCE:**
3. **PLANEACIÓN DEL SIMULACRO** 
   1. **ANTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **DURANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **DESPUÉS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **RECURSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Cantidad** | **Ubicación en el ejercicio** |
|  |  |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL SUCESO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Actividad** | **Realizado por** | **Dirigido a** | **Acciones esperadas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS/ASPECTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tipo de riesgo** | **Valoración del riesgo (Alto, Medio, Bajo)** | **Control del riesgo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS/IMPACTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **Impacto** | **Riesgo** | **Control operacional a implementar** |
|  |  |  |  |

1. **META**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Resultados esperados** | **Resultados obtenidos** | **Cumplido**  **Si / No** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Instrucciones para el diligenciamiento del formato**

**NO IMPRIMIR**

**Generalidades**

1. El objetivo del guion es verificar previamente el tipo de simulacro a realizar y de esta forma asegurar la adecuada ejecución del mismo.
2. El formato hace parte del Plan de Prevención y Atención de Emergencias
3. El presente formato diligenciado, debe ser archivado de acuerdo a las tablas de retención documental establecidas.
4. El formato será diligenciado por el jefe de brigada o un miembro del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, después de hacer la reunión de planeación del simulacro.
5. Con base en el guion se aprobará la ejecución del simulacro.
6. Deberá ser guardado por parte del líder de seguridad y salud en el trabajo.

1. **Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la casilla o campo a diligenciar | Instrucción. | Tener en cuenta |
| Lugar | Especificar el lugar o sede donde se va ejecutar el simulacro |  |
| Dirección | Dirección del domicilio |  |
| Nombre la persona responsable | Debe ser el jefe de la brigada o el líder HySI según corresponda. |  |
| Simulacro de | Especificar qué tipo de simulacro es ejemplo: evacuación, persona enferma, incendio, ambiental |  |
| Hora de ejecución del simulacro | Escriba la hora en que se ejecutará el simulacro |  |
| Tiempo estimado: | Cuánto tiempo estima que se demorara el ejercicio. |  |
| Número de Participantes Esperados | Relacionar el número de personas estimadas que participaran en el simulacro | Tener en cuenta visitantes |
| Alcance | Definir Alcance – sedes, personal, que participara en el simulacro |  |
| Objetivos | Definir los objetivos que se quieren cumplir con el ejercicio | Tener en cuenta como objetivo las emergencias que puedan generar impactos ambientales |
| Antes:  Actividad  Responsable  Fecha | **Actividades:** asociadas a la preparación del simulacro **Ej.**: Realizar proceso de sensibilización a los funcionarios, Contratistas de la administración, recordando procedimientos para actuar en caso de una emergencia, reuniones, capacitación, inspecciones, coordinación con entidades de apoyo, comunicaciones, informar a oficinas aledañas, definición de observadores, divulgar el objetivo y metas del simulacro, validar alcance, montaje de escenarios e instalaciones, Definición  **Responsable:** Nombre de la persona encargada de ejecutar la actividad  **Fecha:** Cuando se ejecutara la actividad. | Tener en cuenta responsable de dar aviso a los organismos de apoyo como bomberos. |
| Durante:  Actividad  Responsable  Fecha | **Actividad:** Informar al personal razones de evacuación, mensajes alusivos a conservar la calma y recomendaciones de seguridad, activación de alerta de alarma).  **Responsable:** Nombre de la persona encargada de ejecutar la actividad.  **Fecha:** Día del simulacro. |  |
| Después:  Actividad  Responsable  Fecha | **Actividad:** Definir condiciones de reingreso a las instalaciones, comunicaciones con partes interesadas, de ser necesario tener en cuenta autoridades ambientales, elaboración de informe de simulacro, documentar acciones preventivas o correctivas, definir necesidades de actualización del plan de emergencias) Tener en cuenta el resultado de los observadores, realizar reunión donde se consolide información de los distintos evaluadores.  **NOTA:** Siempre se deberá simular la etapa final asociada a la recolección y manejo de los posibles residuos que se lleguen a generar en cada emergencia.  **Responsable:** Nombre de la persona encargada de ejecutar la actividad  **Fecha:** Día del simulacro. |  |
| Recursos | Relacionar Cantidad de Botiquines, Extintores, Camillas; Kit de derrames, pitos, linternas, cantidad de Brigadistas, Radioteléfonos, conos, cinta de señalización, identificadores, megáfonos, computadores, etc. |  |
| Descripción del suceso | Describir en qué consiste la emergencia a simular.  **Hora:** Momento en el que se debe ejecutar la actividad.  **Actividad:** Describa la actividad a realizar durante el simulacro.  Realizado por: Responsable de ejecutar la actividad.  **Dirigido a**: Personal afectado por la actividad.  **Acciones esperadas**: Como se espera que personal afectado reaccione. |  |
| Análisis de riesgos/aspectos asociados a la emergencia simulada | **Actividad:** Identificar las actividades en las que pueden generar riesgos/aspectos asociados tanto de salud ocupacional y para el medio ambiente Ej. Generación de Residuos Peligrosos, Generación de escombros, derrames, riesgo psicosocial, riesgo químico, físicos, accidentes personales, accidentes de vehículos, accidentes en escaleras, comportamientos no adaptativos por temor  **Tipo de riesgo:** Identificar el tipo de riesgo según la GTC 45.  **Valoración del riesgo:** (Alto, Medio, Bajo)  **Control del riesgo:** Actividad formulada para minimizar el impacto de los riesgos. |  |
| Identificación de aspectos/impactos asociados a la emergencia simulada | Identificar los posibles aspectos/impactos y riesgos ambientales que se puedan presentar por la emergencia propuesta como simulacro  **Aspecto:** Relacione los aspectos ambientales producto de las actividades derivadas por la emergencia propuesta como simulacro  **Impacto:** Relacione el impacto ambiental asociado a cada aspecto identificado.  **Riesgo:** Riesgo ambiental ocasionado, por ejemplo: suspensión de servicios públicos, pérdida de cultivos, daño de infraestructura, entre otros.  **Control Operacional a Implementar:** Acciones a realizar para disminuir el impacto ocasionado. | Tener en cuenta matriz de aspectos impactos  Llegado el caso de identificar un nuevo aspecto/impacto se deberá incluir en la matriz de aspectos e impactos ambientales |
| Meta | Describa como va a medir el cumplimiento de sus objetivos y determine si los cumplió o no.  **Objetivo:** Relacione cada uno de los objetivos del simulacro  **Resultados esperados:** describa cual es la meta a alcanzar.  **Resultados obtenidos:** Después de ejecutada la actividad vs los objetivos cual es el resultado.  **Cumplido Si / No:** Hace referencia al grado de cumplimiento de los objetivos. |  |